

## Az SGA Archívum rendszerezi az irattartó-forgalmát és 66%-kal csökkenti az ügyirat-dossziék vastagságát!



A De Meeuw Építési Rendszerek 1929 óta foglalkozik időszakos és állandó épületek gyártásával, eladásával és kölcsönzésével. A De Meeuw az IFSz-elv szerint épít: Ipari, Flexibilis és Szétszerelhető. Ez azt jelenti, hogy adott építményt 80 %-os készülségi fokig egy nagy csarnokban szerelnek össze. A De Meeuw üzemegységeiben Európaszerte kb. 600 munkatárs dolgozik.

Oirschot-ban - ahol a De Meeuw központi irodája is található- az egységeket négy üzemcsarnokban építik fel. 2001 tavaszán a Blom Consultancy segítségével a De Meeuw elkezdte a WCM-et, mely esetükben a World Class Meeuw rövidítése.

***„Még az egyik kollégánk irodáját is tárolóhelységnek használtuk”***

Egy jó ideje már teljesen megteltek az archívumaink. Így a folyosót, sőt egyik kollégánk szobáját is az irattartók tárolására használtuk. Ezen kívül úgy tűnt, hogy az archívumok minőségére is ráférne a fejlesztés. A különböző projektek dossziéi gyakran hiányosak voltak, illetve gyakran szükségtelenül vastagok lettek. Az archívumban való keresés is sokáig tartott. Egy apró próba rámutatott, hogy az átlagos keresési idő 8 perc volt, sőt, egyes dossziékat egyáltalán nem találtunk meg. Ezt a kényszerűséget kiegészítette még egy belső átépítés is, mely egy új központi archívumot kívánt. Az archíválási problémát természetesen nem lehet egyetlen „kitakarító/rendrakó”-akcióval megoldani. Ebben az esetben ugyanis hamarosan ismét előállnának a régi problémák. Meg akartuk találni a problémák igazi forrását, mely a dossziék felépítése és az archívum munkafolyamatai mögött rejtőzik. Ugyanis csak így lehet elérni, hogy az archívum tartósan működőképes maradjon. A Blom Consultancy SGA (kiscsoportos)-programja -melyet más fejlesztési projekteknél is alkalmaztunk- tűnt a leghatékonyabbnak számunkra.

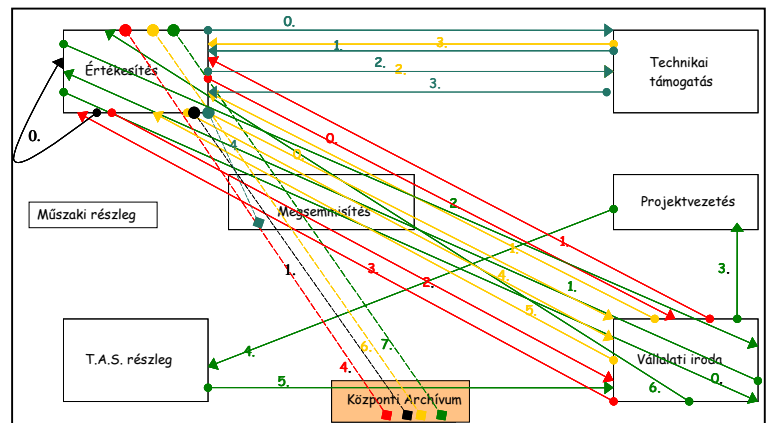


*A folyosó is tele volt már dossziékkal*

***„A dosszié-forgalom feltérképezése azonnal láthatóvá tette a problémát”***

Célként tűztük ki a projekt-dossziék vastagságának 50%-os csökkentését, hogy az archívum számára kialakított hely a jövőben lassabban teljen meg. Ezzel egyidőben az archívumban való keresési időt 30 másodpercre kívántuk redukálni. Az első célkitűzés -a projekt-dossziék vastagságának a csökkentése- megkívánta, hogy mind a dossziék felépítését, mind az üzemből bejárt útvonalukat feltérképezzünk. Az útvonal-megállapítást egy ún. spagetti-diagrammal, az ábrán látható módon szemléltettük.

Ez az ábra lépésről lépésre bemutatta a dossziék összeállítását és megmutatta számunkra a szűk keresztmetszeteket. Mivel a dossziékat számos részlegben használják és bővítik, így kialakításuk standardizálására volt szükség. Néhány részlegnél árnyék-dossziékat készítettek, mivel ezek a részlegek nem illeszkedtek logikusan a dossziék útvonalába. Ez tisztán látszik a spagetti-diagrammból. Ezért a dossziék útvonalát áramvonalasítottuk, a felépítésüket pedig rendszereztük egy standardizált tartalomjegyzékkel.



A dossziék forgalmának spagetti-diagrammja

Az archívum alacsony minőségi színvonala a rendszerezés hiányával is összefüggött. A projektnevek, ill. számok nem voltak egyértelműek és a tárolási módszer nem volt hatékony. Szükségesnek tűnt, hogy megállapítsunk egy tárolási határidőt és egy eljárási folyamatot. Egyidejűleg kifejlesztettünk egy digitális keresőrendszert és összeállítottunk egy referenciaként működő kézikönyvet. Ezek a megoldások vezettek el oda, hogy most egy áttekinthető és hatékony archívumunk van.

## Eredmények

Miután a megoldásokat bevezettük, megvizsgáltuk, hogy teljesülnek-e a felállított célkitűzések. Először a dossziék vastagságát néztük: átlagosan 66%-kal lettek keskenyebbek! Ezzel a kitűzött 50%-ot bőven teljesítettük. A dossziékat már 15 másodperc alatt megtaláltuk! A teljes archívum helyigényét is jócskán lecsökkentettük hetekig tartó „lomtalanítási” akciónk keretében. Ezek az eredmények nagyon szépek, de még szebb lenne, ha tartani is tudnánk őket. Ennek érdekében rögzítettünk számos eljárási folyamatot, Egylépcsős Betanítás formájában, amelyeket a felhasználóknak be kell tartaniuk. Természetesen belátjuk, hogy az előírt eljárást csak akkor fogják betartani, ha mindannyian felelősséget érzünk az archívumért. Ezt a felelősségtudatot növeltük, amikor a vállalaton belül másoknak is elmeséltük az elért eredményeinket. A dossziék és az archívum használóit meghívtuk egy prezentációra. A részvételből és a prezentációt követő beszélgetésből látszott, hogy a dolgozók komoly jelentőséget tulajdonítottak a fejlesztéseinknek. Ezzel a prezentációról és egy WCM-tortával megünnepeltük és lezártuk az SGA-t.



Bátor lomtalanítás!

**“Vicces volt az a pillanat, amikor fejfel lefelé egyensúlyoztam a konténerben, mert bizonyos dossziékat nem volt szabad kidobni!”**