

# Munkahely-szervezés az 5S alapján

## „Néha már azt sem látom, hol kezdjek hozzá a dolgokhoz”

A munkahely, a műhely, az iroda, az íróasztal gyakran annyira tele van félkész munkával, papírokkal, dokumentumokkal, szerszámokkal, hogy nehéz megállapítani hol és mivel kellene a munkához nekilátni. A nem átlátható folyamatok következménye a keresés, várakozás, üzemi balesetek, és az új munkatársak hosszú betanulási ideje. Ennek oka többek között a felesleges anyagok jelenléte, a dolgok konkrét helyének, valamint a standardizált munkamódszereknek a hiánya. A folyamattól való eltéréseket nem, vagy csak túl későn lehet észrevenni. Ez alacsonyabb hatékonysághoz, rosszabb minőséghez és kisebb motivációhoz vezet.

### A munkahely megszervezése 5 lépésben

Az 5S egy technika, amely megmutatja az utat egy barátságos és stimuláló munkahely felé, ahol a folyamattól való eltérések azonnal láthatóvá válnak. Mindez a következő 5 lépésen keresztül valósul meg.

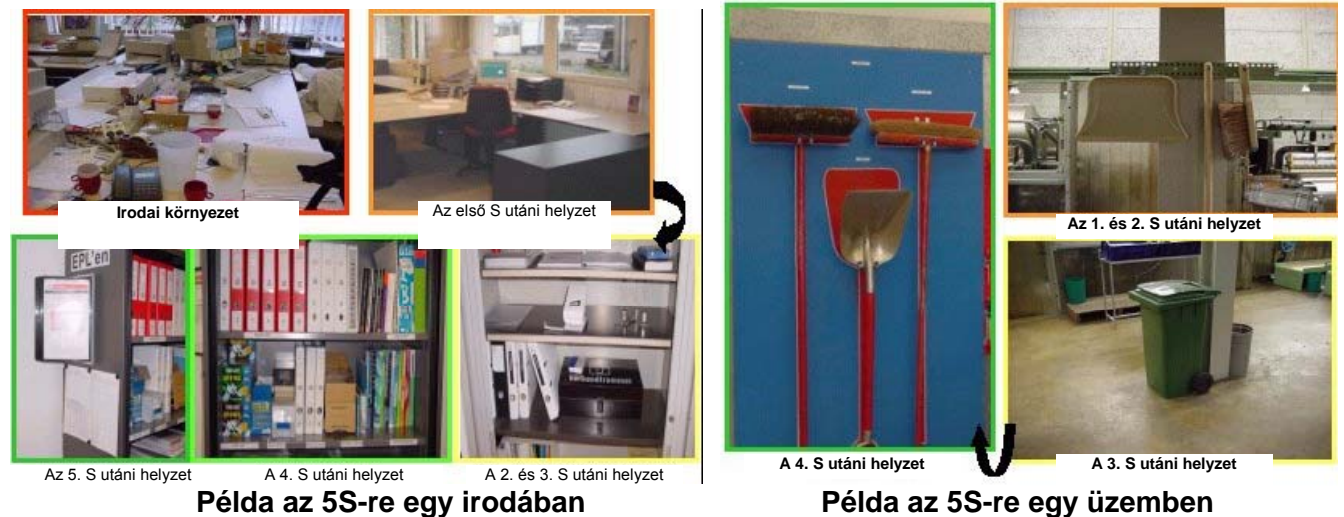
1. **Szelektálás (rendszerezés)**
  - Felesleges eszközök nincsenek elől
2. **Szisztematikus elrendezés**
  - Mindennek megvan a saját helye, valamint mindenből csak a szükséges mennyiség van jelen
3. **Tisztán tartás = átvizsgálás**
  - Mindenki azonnal látja, elveheti és helyére teheti azt, amihez az adott folyamat végrehajtásához szüksége van
  - Az eltérések a tisztántartás és az elpakolás alkalmával láthatóvá válnak
4. **Standardizálás**
  - A folyamat közben tartása azáltal, hogy minden egy konkrét megállapodás alapján történik
5. **Szinten tartás**
  - Mindenki igazolhatóan tartja magát a felállított standardhez, amíg egy jobbat nem sikerül felállítani

### Az 5S munkahely-szervezés eredményei

A WCM keretén belüli fejlesztési utak, mint pl. a TPM, TQM, Six Sigma és JIT alapját képezi az 5S munkahely-szervezés. Az 5S eredményei hamar megmutatkoznak: egy stimuláló és barátságos munkahely, valamint átlátható munkafolyamatok. Egy megfelelően bevezetett 5S nagy motiváló erőt szabadít fel. Továbbá a standardizált munkamódszerek köszönhetően egyszerűvé válik, hogy egy adott termék mindig ugyanolyan minőségben kerüljön az ügyfélhez.

Egy 5S munkahely jellemzői a következők:

- Semmi felesleges nincs elől
- Makulátlan tisztaság
- Minimális és egyszerű papírmunka
- Maximum 30 másodperces keresési idő
- Világos, standardizált munkamódszerek
- A standard-től való eltérés első ránézésre észrevehető



## A Blom Consultancy szerepe

- Kétnapos 5S-tréning
  - ❖ Az 5S elmélete, példákkal szemléltetve
  - ❖ 5S szimulációs játék, ami a csapatépítés mellett a munkahelyszervezésre nyújt rálátást
  - ❖ Az első S kivitelezése: szelektálás és rendszerezés a munkahelyen
  - ❖ Fejlesztési javaslatok prezentálása a management felé

A módszer gyakorlatba ültetésének figyelemmel kísérése

## Szeretne többet tudni?

Blom Consultancy Hungary Kft., 1125 Budapest, Diós árok utca 24 (H)  
 Tel. +36 (1) 202 3418; Fax. +36 (1) 202 3418  
 Honlap: [www. BlomConsultancy.hu](http://www.BlomConsultancy.hu); email: [info@BlomConsultancy.hu](mailto:info@BlomConsultancy.hu)