

De visuele organisatie

“De dagelijkse activiteiten kosten ons enorm veel energie”

Elke dag voeren we discussies over de juiste werkwijze. Regelmatig worden afwijkingen laat gesignaleerd, waardoor bijsturing niet meer mogelijk is. Hierdoor ontstaan verliezen in de vorm van productiviteit, kwaliteit, kosten, levering, veiligheid of motivatie van het personeel. Ook wordt er veel gesproken over genomen beslissingen. Statussen van actiepunten zijn niet bekend. Informatie is complex en soms tegenstrijdig, waardoor verwarring ontstaat.

Het visueel maken van de organisatie

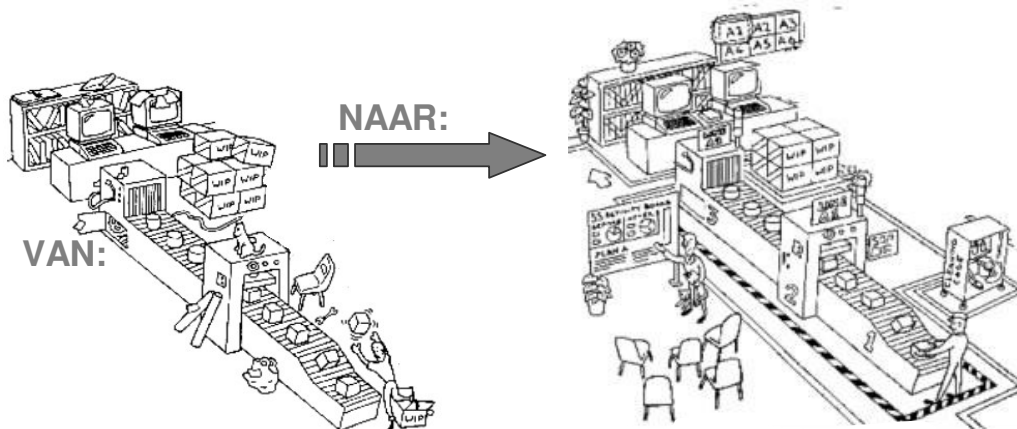
Door de visuele organisatie wordt alle benodigde informatie óp de werkplek zelf direct bruikbaar gemaakt: zichtbaar, toegankelijk, eenduidig én stimulerend.

De werkplek spreekt dan voor zich en de uit te voeren activiteiten gaan als vanzelf. De informatie over dagelijkse activiteiten en de verbeteractiviteiten zijn transparant en laagdrempelig. Iedereen kan ter plaatse, op de eigen werkplek, de benodigde informatie gebruiken om de activiteiten in één keer goed uit te voeren. Wanneer er niet volgens afspraak gewerkt wordt is dit direct zichtbaar. Informatie over lopende activiteiten, genomen beslissingen, doelstellingen en realisaties is bekend en wordt gebruikt.

Hoe creëren we deze visuele organisatie?

Een visuele organisatie ontstaat uit het doorlopen van meerdere programma's:

- Het inrichten van de werkplek volgens 5S-principes (Scheiden-Schikken-Schoonmaken-Standaardiseren-Standhouden);
- Het visueel maken van de uit te voeren activiteiten volgens standaardisatie-principes (Failsafes-Visuele stuurmiddelen-Visuele hulpmiddelen);
- Het visueel maken van de organisatiedoelstellingen en realisaties aan de hand van Policy Deployment programma;
- Het toepassen visuele verliesmetingen en verbeter technieken (op gebied van productiviteit, kwaliteit, veiligheid en planning)



Randvoorwaarden bij het inrichten van een visuele organisatie zijn:

- de visuele organisatie wordt door de medewerkers zelf ingevuld;
- alleen informatie wordt gegeven als medewerker hierop kan sturen;
- informatie is objectief en eenduidig te interpreteren;
- verbeteractiviteiten worden ook visueel gemaakt;

Resultaten van de visuele organisatie

In een visuele organisatie treden minder verliezen op:

- Tijdens het uitvoeren van het dagelijks werk weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt. Het werk is gemakkelijker en plezieriger geworden. Hierdoor ontstaan er minder afwijkingen.
- Er ontstaat eigenaarschap over de eigen werkplek en over de uit te voeren activiteiten.
- Er is rust bij het uitvoeren van het dagelijks werk, waardoor er meer tijd en ruimte vrijkomt voor verbeteractiviteiten.



De rol van Blom Consultancy

- Training en Begeleiding bij implementeren van 5S werkplekorganisatie.
- Training en Begeleiding bij implementeren van Standaardisatie-principes.
- Training en Begeleiding bij het invoeren van Policy Deployment;
- Training en Begeleiding bij het visueel maken van verliezen en het reduceren van deze verliezen met behulp van diverse verbetertools.
- Begeleiding van ISO 9001 certificering.

Meer informatie?

[Blom Consultancy bv, Heuvel 11, 5737 BX Lieshout \(NL\)](http://www.BlomConsultancy.nl)

[Tel. +31 \(0\)499 – 42 79 79; Fax. +31 \(0\)499 – 42 79 78](tel:+3120499427979)

[Website: www.BlomConsultancy.nl; email: info@BlomConsultancy.nl](http://www.BlomConsultancy.nl)