

# 5S Werkplekorganisatie

## “Af en toe zie ik niet meer waar ik moet beginnen”

De werkplek is vaak zo vol met onderhanden werk en/of documenten, gereedschappen, etc, dat het moeilijk is om te bepalen waar en waarmee gestart moet worden. Zoeken, wachten, bedrijfsongevallen en lange inwerktijd van nieuwe medewerkers zijn de gevolgen van een niet-transparant proces. Dit wordt veroorzaakt door o.a. de aanwezigheid van overbodige materialen, spullen zonder vaste plaats en het ontbreken van een standaard werkwijze. Afwijkingen in het proces zijn niet of te laat zichtbaar. Dit leidt tot een verminderde productiviteit, kwaliteit en motivatie.

## Werkplekorganisatie in 5 stappen

5S is een techniek die de weg beschrijft naar een vriendelijke en stimulerende werkplek waarin afwijkingen direct zichtbaar zijn. Dit wordt in de volgende 5 stappen gerealiseerd:

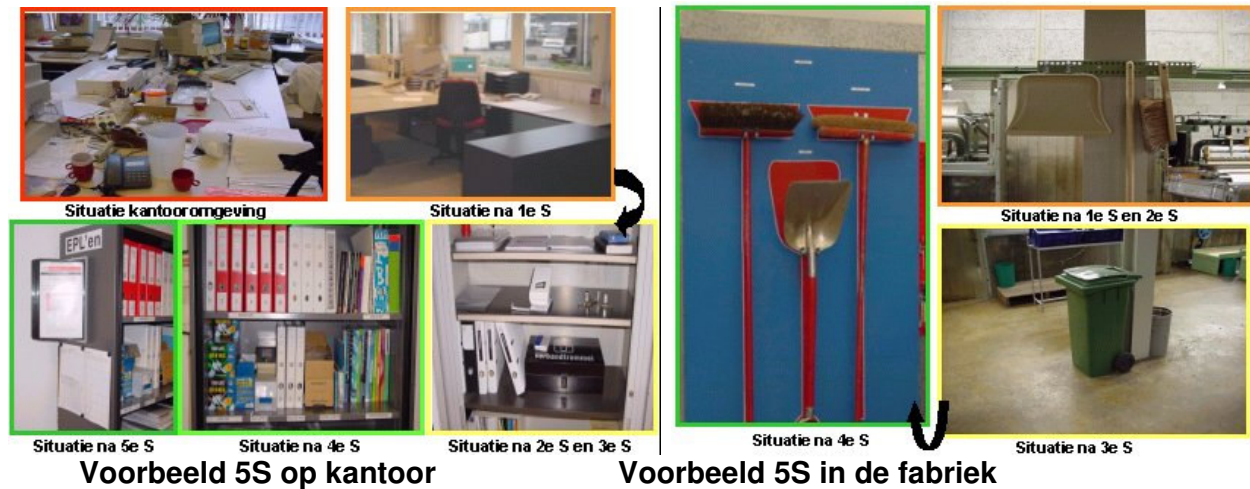
1. **Scheiden**
  - Geen overbodige spullen op de werkplek.
2. **Schikken**
  - Alles heeft een vaste plaats en hoeveelheid.
3. **Schoonmaken = inspecteren**
  - Iedereen kan ogenblikkelijk zien, pakken en terugleggen wat nodig is voor het proces
  - Afwijkingen worden zichtbaar door schoon te maken en op te ruimen.
4. **Standaardiseren**
  - Proces onder controle krijgen door alles volgens een vaste afspraak uit te voeren.
5. **Standhouden**
  - Iedereen houdt zich aantoonbaar aan de standaard totdat er een betere is.

## Resultaten van 5S-werkplekorganisatie

5S werkplekorganisatie is de basis voor verbetertrajecten in het kader van WCM zoals TPM, TQM, Six Sigma en JIT. De resultaten van 5S zijn snel zichtbaar. En leiden tot een stimulerende en vriendelijke werkplek en een transparant proces. Van goede 5S implementaties gaat een grote motiverende kracht uit. Als gevolg van een gestandaardiseerde werkwijze wordt het bovendien gemakkelijker om een product van constante kwaliteit te leveren aan uw klant.

Kenmerken van een 5S werkplek zijn:

- Niets overbodigs
- Onberispelijk schoon
- Papierwerk minimaal en eenvoudig
- Maximaal 30 seconden zoektijd
- Duidelijke standaard werkwijze
- Afwijkingen van de standaard in één oogopslag zichtbaar



## De rol van Blom Consultancy

- 2-daagse 5S training
  - 5S theorie en voorbeelden
  - 5S simulatiespel gericht op inzicht in werkplekorganisatie en teamvorming
  - Uitvoeren 1<sup>ste</sup> S: Scheiden op de werkplek
  - Verbetervoorstellen presenteren aan het management
- Begeleiding van de gestructureerde implementatie in de praktijk

## Meer informatie?

Blom Consultancy bv, Heuvel 11, 5737 BX Lieshout (NL)  
 Tel. +31 (0)499 – 42 79 79; Fax. +31 (0)499 – 42 79 78  
 Website: [www.BlomConsultancy.nl](http://www.BlomConsultancy.nl); email: [info@BlomConsultancy.nl](mailto:info@BlomConsultancy.nl)