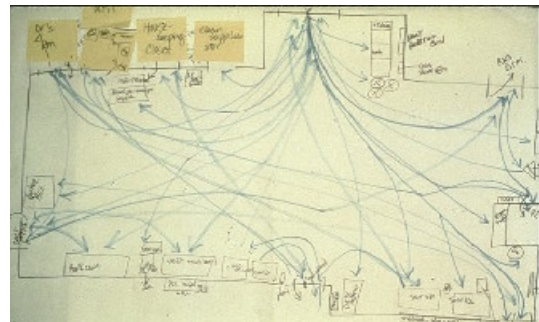


# World Class Offices Workshop

**“Onze kantoormedewerkers kunnen het werk nu al niet aan! Hoe kunnen we de prestaties van onze bedrijfsprocessen dan nog verbeteren?”**

Veel bedrijven zijn met verbeteren bezig. Afdelingen zoals verkoop buitendienst, binnendienst, orderverwerking en planning bewijzen elke dag hun bestaansrecht door het realiseren van hun afdelingsdoelstellingen.

Procedurehandboeken, kwaliteitscertificaten en automatisering zijn inmiddels gemeengoed geworden. Maar betekent dit dat de prestaties van de bedrijfsprocessen voor de klant ook zijn verbeterd?



*Hoeveel meter loopt u per dag?*

In de kantooromgeving zijn, net als in de industriële omgeving, bedrijfsprocessen aan de gang. Deze ‘kantoorprocessen’ produceren bijvoorbeeld dossiers, plannings, facturen, offerte’s, tekeningen, of andere vormen van informatie. Veel van deze processen zijn als vanzelfsprekend aanwezig in uw bedrijf en historisch gegroeid. Vervolgens zijn ze ‘efficiënter’ gemaakt door automatisering en centralisatie van functies. Maar wanneer is voor het laatst gevraagd aan de klanten van de kantoorprocessen wat zij van de kwaliteit en leverbetrouwbaarheid van de informatie vinden? Ook kantoorprocessen kennen een groot aantal stappen, die geen waarde toevoegen (verliezen). De processen en verliezen in de kantooromgeving zijn echter moeilijker zichtbaar dan in een industriële omgeving.

## Aanpak



*5S, stap 1: verwijder alles wat overbodig is.*

Om u de verliezen, de niet-waarde toevoegende activiteiten, in een kantooromgeving te leren zien, heeft Blom Consultancy de ‘World Class Offices Workshop’ ontwikkeld.

Tijdens de workshop ervaart u dat het verbeterpotentieel in een kantooromgeving minstens net zo groot is als in een industriële omgeving. De WCO workshop maakt, als eye-opener, onderdeel uit van het World Class Offices verbeterprogramma.

Aan de hand van een bedrijfssimulatiespel leert u processen en verliezen zien en leert u hoe deze verliezen te elimineren. Gedurende dit spel maakt u tevens kennis met hiervoor geschikte verbetermethoden zoals 5S, spaghetti-diagram en makigami process mapping.

## Resultaten van de World Class Offices Workshop

Aan het eind van deze workshop:

- bent u zich bewust van de verliezen in de kantooromgeving;
- kunt u verliezen in de kantooromgeving herkennen;
- bent u zich bewust van het verbeterpotentieel van bedrijfsprocessen;
- heeft u kennisgemaakt met verbetermethoden;
- heeft u ervaren wat het voor uw bedrijf kan betekenen als u al uw bedrijfsprocessen World Class maakt.
- heeft u veel plezier gehad.



**"Why are we here?"**

**"To learn, to have fun and to make a difference!"**

Dr. Deming

## De rol van Blom Consultancy

De rol van Blom Consultancy zal in deze ééndaagse workshop onder andere bestaan uit:

- Facilitator van het samenwerkingsproces tussen de deelnemers;
- Kennisbron en ervaringsdeskundige op het gebied van World Class Offices.

## Meer informatie?

Blom Consultancy bv, Heuvel 11, 5737 BX Lieshout (NL)

Tel. +31 (0)499-427979; Fax. +31 (0)499-427978

Website: [www. BlomConsultancy.nl](http://www.BlomConsultancy.nl); email: [info@BlomConsultancy.nl](mailto:info@BlomConsultancy.nl)

*"Mijn ogen zijn (verder) geopend voor de verliezen in de werkprocessen op kantoor en ik ken nu een paar tools, die ik om ga zetten"*

*Luuk van der Molen - Chef Technologie & QHSE - Colbond*