



Lean office workshop

Lean office

“99% van de stappen in onze processen voegt geen waarde toe voor de klant.”



Lean office workshop

Bedrijfsprocessen binnen dienstverlenende organisaties, overheden of supportafdelingen spelen zich veelal af in de kantooromgeving. Planningen, facturen, rapporten, vergunningen, tekeningen of andere vormen van informatie worden geproduceerd. Veel van dit werk is bepaald door (nieuwe) wet- of regelgeving, of is historisch gegroeid en als vanzelfsprekend aanwezig.



Kanaaldijk 6 | 5735 SL Aarle-Rixtel | T +31 (0)492 - 47 41 49
Info@BlomConsultancy.nl | www.BlomConsultancy.nl

Maar wat in deze processen voegt nu waarde toe voor de klant? En, hoe ervaart de klant de kwaliteit en leverbetrouwbaarheid van de informatie? In de kantooromgeving zijn ‘verspillingen’ ofwel stappen die geen waarde toevoegen, volop aanwezig, maar meestal moeilijk zichtbaar.

Ervaar de resultaten van Lean Office

In tegenstelling tot traditionele vormen van efficiencyverbetering legt de van oorsprong Japanse verbeterfilosofie Lean de focus op het stroomlijnen van processen en het elimineren van ‘verliezen’ (muda in het Japans). Het resultaat is dat elke stap waarde toevoegt aan het proces. Sturen op ‘waarde voor de klant’ maakt de waarde stroom zichtbaar en die focus helpt om alle bureaucratie en onnodige activiteiten te minimaliseren. Het effect is direct merkbaar: verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, productiviteit, kosten, levertijden, service en meer werkplezier! In de workshop ‘Lean Office’ wordt Lean in een simulatiespel aan de hand van de stappen ‘Waarde voor de Klant’, ‘Waardestroom’, ‘Stabiliseer het proces’, ‘Flow’, ‘Pull’ en ‘Perfectie’ in praktijk gebracht. U zult ervaren welke spectaculaire resultaten geboekt kunnen worden als de verspillingen in een kantooromgeving volgens deze principes structureel worden aangepakt. Het ontstane enthousiasme kan meteen worden aangewend om met een andere bril naar de eigen werkomgeving te kijken.

Aanmelden

U kunt zich aanmelden door het inschrijfformulier op de achterzijde van dit leaflet, of op de website in te vullen (max. drie deelnemers per organisatie).

Inschrijfformulier Lean Office workshop

- Ja, wij nemen graag deel aan de workshop 'Lean Office'.
Wij willen graag de onderstaande perso(n)en aanmelden (max. drie deelnemers per organisatie):

Dhr. Mevr.

Naam:
Functie: Afdeling:
Telefoon: E-mail:
Naam leidinggevende:
Functie leidinggevende:
E-mail leidinggevende:

Dhr. Mevr.

Naam:
Functie: Afdeling:
Telefoon: E-mail:
Naam leidinggevende:
Functie leidinggevende:
E-mail leidinggevende:

Dhr. Mevr.

Naam:
Functie: Afdeling:
Telefoon: E-mail:
Naam leidinggevende:
Functie leidinggevende:
E-mail leidinggevende:

Bedrijf:
Adres:
Postcode/Plaats:
Telefoon:
E-mail:

- Wij willen graag vooraf meer informatie over de training. Neem a.u.b. contact met ons op.
 Wij zijn geïnteresseerd in de workshop 'Lean Office', maar helaas kunnen onze medewerkers niet op de door u genoemde datum. Houd ons op de hoogte van eventuele volgende mogelijkheden.
 Wij willen graag meer weten over Lean. Neemt a.u.b. contact met ons op.

Dhr. Mevr.

Naam:
Bedrijf:
Adres:
Postcode/Plaats:
Telefoon:
E-mail: